

## Le Centre de gestion recrute un conseiller RH

Le centre départemental de gestion de la fonction publique territorial du Cher recrute un conseiller carrières et dialogue social en priorité dans le cadre d'emplois des rédacteurs (B) mais poste ouvert au cadre d'emplois des adjoints administratifs (C)

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle ressources et accompagnement, en binôme avec un autre conseiller carrières et dialogue social, votre rôle sera de gérer les instances de dialogue social du CDG mais également la carrière des agents des collectivités affiliées.

### Missions

#### 1/ gestion des ressources humaines des collectivités affiliées

- informer et conseiller les collectivités sur la gestion des ressources humaines (statut, procédures, gestion de la carrière)
- préparer, gérer et suivre la campagne des avancements de grade et promotion interne
- concevoir des modèles d'arrêtés, de contrats, de délibérations,
- rédiger des notes d'information et fiches de procédure sur les dispositifs RH

#### 2/ Gestion et suivi des instances consultatives du personnel

- Assurer la préparation, le suivi (planning annuel, convocations, relecture des rapports, publication des avis et des PV, information des collectivités des suites à donner,) du CST, de la F3SCT, des CCP et des CAP, y compris dans la cadre des conseils de discipline ;
- Gérer et suivre les demandes et absences syndicales, en lien avec la comptabilité

#### 3/ Assurer la gestion et suivi de la campagne annuelle RSU

- Assurer la gestion des accès des collectivités à la plateforme RSU
- Assurer la collecte et l'analyse des données sociales

### Avantages sociaux

**Prestations sociales** : CNAS et Infoptimum (ventes privées chez des partenaires locaux)

**Flexibilité du temps de travail** : 3 cycles de travail possibles : 37h30, 39h ou 40h avec RTT et horaires modulables

**Télétravail** possible

**Protection sociale** : Contrat de groupe en santé et en prévoyance avec participation employeur

**Rémunération** : Si recrutement en B, salaire à partir de : 2400 € brut (traitement indiciaire + IFSE + NBI) , CIA en supplément

### Renseignements complémentaires et dépôt des candidatures

Aurore VEDRENNE – directrice adjointe et responsable du pôle ressources et accompagnement

[Aurore.vedrenne@cdg18.fr](mailto:Aurore.vedrenne@cdg18.fr) – 02.48.50.82.54

**Candidature à déposer avant le 25 août 2024 – prise de poste prévue le 1<sup>er</sup> septembre 2024**