

# TARIFS DES PRESTATIONS 2025

Délibération du Conseil d'Administration du 13 novembre 2024

Collectivités affiliées (CA) Collectivités non affiliées (CNA)

## Nouvelle prestation

### Service itinérant

SECRÉTARIAT ITINERANT (CA seulement)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Remplacement ponctuel de secrétaire de mairie</li> <li>➤ Coaching prise de poste secrétaires de mairie.</li> <li>➤ Horaires : entre 08h30 et 17h00 avec 30 minutes de coupure le midi</li> </ul>	
Mission tarif Journée (7h00 de travail effectif)	<b>312 €</b> (Frais de repas et de déplacement inclus)
Heures supplémentaires	Coût forfaitaire réglementaire
Mission tarif demi-journée (3h30 de travail effectif)	<b>200 €</b> (Frais de repas et de déplacement inclus)

SERVICE DE REMPLACEMENT (CA et CNA)	
Sur des fonctions administratives (Catégorie C)	Tarif identique secrétariat itinérant

### ACCOMPAGNEMENT ET CONSEIL

Déclaration de vacance d'emploi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saisie et la validation des DVE et des nominations envoyées par la collectivité ;</li> <li>➤ Edition et transmission périodique au contrôle de légalité de l'arrêté de déclarations de créations et de vacances d'emploi ;</li> <li>➤ Edition et transmission des récépissés aux collectivités après dépôt de l'arrêté en Préfecture ;</li> <li>➤ Accès de la collectivité à la CVthèque du Service Emploi Territorial.</li> </ul>	<p><b>24 € l'unité (CA)</b></p> <p><b>26 € l'unité (CNA)</b></p>

Aide au recrutement	
Élaboration du profil de poste en tenant compte des besoins (rédaction et diffusion de l'offre)	<b>165 € (CA)</b> <b>175 € (CNA)</b>
Recherche et sélection des candidatures (étude et gestion des convocations)	<b>215 € (CA)</b> <b>235 € (CNA)</b>
Organisation et préparation des entretiens : réalisation des supports, mise en place des jurys, synthèse des entretiens et assistance au recrutement final	<b>490 € (CA)</b> <b>510 € (CNA)</b>
<b>TOTAL prestations</b>	<b>870€ ou 42€ /heure (CA)</b> <b>920€ ou 52€ /heure (CNA)</b>
<b>Reprise d'ancienneté (CA)</b>	<b>42 € / dossier</b>
<b>Reprise d'ancienneté (CNA)</b>	<b>52 € / dossier</b>
Accompagnement en organisation (CA seulement)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagnement méthodologique à l'élaboration de documents (organigrammes, fiches de poste, règlement intérieur)</li> <li>➤ Réalisation totale des documents</li> <li>➤ Accompagnement à la mise à jour des documents</li> </ul>	<p><b>89 € /heure d'intervention</b> <b>+ 89 € / heure de rédaction</b></p> <p>(Frais de repas et de déplacement inclus)</p>
Coaching Logiciel AGIRHE	
➤ Accompagnement prise en main du logiciel	Tarif identique secrétariat itinérant

## ASSURANCES

ASSURANCE DES RISQUES STATUTAIRES –CONTRAT DE GROUPE (CA seulement)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion des dossiers,</li> <li>➤ Conseils</li> <li>➤ Relations avec l'assureur, ...</li> </ul>	<b>6 %</b> (De l'assiette de calcul de la prime d'assurance 2024 avec les taux de 2023)

PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE (CA et CNA)		
(Conseils, suivi des conventions, gestion des relations avec les deux prestataires (prévoyance et santé))		
Taille collectivité / établissement	Ticket d'entrée pour une ou deux conventions	Tarif de gestion annuelle par risque
1 à 10 agents	75 €	40 €
11 à 20 agents	150 €	80 €
21 à 40 agents	300 €	150 €
41 à 60 agents	450 €	250 €
61 à 80 agents	560 €	300 €
81 à 110 agents	700 €	400 €
111 à 350 agents	1 500 €	750 €
+ 350 agents (affilié volontaire)	1 800 €	800 €
NON AFFILIE	2 000 €	900 €

## FORMATIONS

Service Emploi Territorial	65 € (hors repas) (CA)	
Formation gestion Retraites	67 € (hors repas) (CNA)	
En hygiène et Sécurité ( <i>gestes et postures, assistant de prévention, membres de la F3SCT</i> )	65 € (hors repas) (CA)	
	67 € (hors repas) (CNA)	
	<b>OU</b>	
	80 € (repas compris) (CA)	
	82 € (repas compris) (CNA)	
Sensibilisation à l'hygiène sécurité	- 50 agents	Gratuit
	+ 50 agents	390 € /jour
	CNA	1 100 € /jour

## ASSISTANCES ADMINISTRATIVES

RÉALISATION DES PAIES A FACON	
Forfait création "collectivité" à l'adhésion	155 € (CA)
	165 € (CNA)
Forfait création "agent"	36 € / fiche (CA)
	41 € / fiche (CNA)
Paie à façon (Ex : intégration pré-compte mutuelles, reprise de données par un autre prestataire en fin de convention, etc...)	<b>13 € l'unité (CA et CNA)</b> + coût réel paramétrage ponctuel du logiciel + 10% de coût de gestion

ALLOCATIONS CHOMAGES (CA seulement)	
Ouverture et frais de dossier	<b>Tarifs du CDG 45 conformément à la convention signée entre le CDG18 et le CDG45</b>
Étude d'un nouveau dossier <i>(Droit initial à indemnisation chômage)</i>	
Étude d'un dossier existant <i>(Étude de droit en cas de reprise, réadmission ou mise à jour du dossier)</i>	
Étude des cumuls de l'allocation chômage et activité réduite	
Actualisation des allocataires <i>(Étude de l'actualisation des données selon les délibérations de l'Unedic)</i>	
Les calculs <i>(Indemnité de licenciement)</i>	<b>40 €</b>

CALCULS DIVERS ( <i>par dossier</i> )	CA	CNA
Indemnité rupture conventionnelle	40 €	50 €
Rémunération demi-traitement	40 €	50 €
Temps de travail	40 €	50 €

Assistance et Conseil en matière contentieuse et pré-contentieuse	CA	CNA
Conseil et assistance en matière de :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de courriers à l'attention de l'agent</li> <li>- Au respect des procédures applicables en la matière,</li> <li>- À l'examen des mémoires contentieux rédigés directement par le service juridique de la collectivité (ou l'établissement) assortie d'une argumentation nourrie</li> <li>- Réalisation d'enquêtes administratives (uniquement pour les collectivités affiliées)</li> </ul>	<b>89 € / heure</b> d'intervention  + <b>89€ /</b> heure de rédaction  (Frais de repas et de déplacement inclus)	<b>127 € / heure</b> d'intervention  + <b>127 € /</b> heure de rédaction  (Frais de repas et de déplacement inclus)

AIDE À L'ARCHIVAGE (CA)	
Audit	<b>165 €</b>
Aide à l'archivage incluant achat du matériel par le CDG (boîte à archives, feutres, scotch, ...), prise en charge du versement des archives au bâtiment des Archives Départementales à Bourges, prise en charge de la destruction des archives jusqu'à une entreprise spécialisée et frais de déplacement et de repas	<b>330 €</b>

RÉFÉRENT DEONTOLOGUE	CA	CNA
➤ Examen et recevabilité des demandes	<b>40€</b>	<b>60€</b>
➤ Réponse de fond	<b>125€</b>	<b>125€</b>
➤ Réponse de fond avec étude personnalisée	<b>250€</b>	<b>250€</b>
➤ Réunions et groupes de travail régionaux - réalisation de supports de l'information	<b>125€ la ½</b> journée	<b>125€ la ½</b> journée

Médiation Préalable Obligatoire	CA	CNA
➤ Mission exercée par le CDG 36	<b>Forfait de 400 euros +50 euros par heure si plus de 8 heures</b>	<b>Forfait de 500 euros +50 euros par heure si plus de 8 heures</b>

Constitution des dossiers retraite CNRACL (CA seulement)	
Contrôle et fiabilisation de la mise à jour des comptes individuels retraite	<b>Intégré cotisation additionnelle</b>
Simulation de calculs de pension Liquidation des différentes pensions	<b>40 € par dossier</b>

## SANTE AU TRAVAIL

PREVENTION	CA	CNA
Intervention dans le cadre FIPHP	1 400€ OU Gratuit (Cadre convention)	1 400€
Participation à la F3SCT	Gratuit	200€ la demi-journée
Inspection ACFI	Gratuit	350 € la demi-journée

ASSISTANCE ET EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (CA seulement)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagnement méthodologique à l'élaboration du document unique</li> <li>➤ Réalisation totale du document unique</li> <li>➤ Accompagnement à la mise à jour d'un document unique</li> </ul>	<p>89 € / heure d'intervention +</p> <p>89€ / heure de rédaction</p> <p>(Frais de repas et de déplacement inclus)</p>	

MEDECINE DE PREVENTION	CA	CNA
Visite médicale (tout type et surveillance médicale renforcée)	113€ + 42 euros par déplacement-visites délocalisées	145 €  ETAT : 165 €
Visite de sites et aménagement de poste (tiers temps)	Gratuit	Gratuit  ETAT : 530€ /jour  (Frais de déplacement Compris)

PROCEDURE DE SIGNALEMENT DES ACTES DE HARCELEMENT ET VIOLENCE	AFFILIE	NON AFFILIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recueil des signalements (étude de recevabilité de la saisine, identification des parties et caractérisation des signalements)</li> <li>➤ Orientation de l'agent vers l'autorité ou le service compétent (transmission du signalement, recommandations à mettre en œuvre en fonction des signalements et suivi du traitement...)</li> </ul>	<p>Tarifs de gestion annuelle</p> <p>1 à 10 agents <b>60 €</b></p> <p>11 à 30 agents <b>150 €</b></p> <p>31 à 50 agents <b>300 €</b></p> <p>51 à 100 agents <b>450 €</b></p> <p>101 à 250 agents <b>600 €</b></p> <p>+ de 250 agents <b>1 200 €</b></p>	<p>Tarif de gestion annuelle</p> <p><b>2 500 €</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réalisation d'enquêtes administratives (uniquement pour les collectivités de moins de 50 agents)</li> </ul>	<p><b>89 € / heure</b> d'intervention +</p> <p><b>89 € / heure</b> de rédaction</p> <p>(Frais de repas et de déplacement inclus)</p>	

CONSEIL MEDICAL	CA	CNA
Première saisine	145 € / dossier	<b>235 € / dossier</b> (Tarification spécifique Conseil Régional 0,03% de la masse salariale-convention avec le CDG45)
Saisines suivantes	78 € / dossier	<b>145 € / dossier</b> (Tarification spécifique Conseil Régional 0,03% de la masse salariale-convention avec le CDG45)

PÉRIODE PRÉPARATOIRE AU RECLASSEMENT	CA	CNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Convention et suivi des dossiers</li> </ul>	<p><b>83 € / heure</b></p> <p>OU</p> <p><b>1 130€ forfait</b></p>	<p><b>105€ / heure</b></p> <p>OU</p> <p><b>1 340€ forfait</b></p>



PSYCHOLOGIE AU TRAVAIL	CA	CNA
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Évaluation des risques psychosociaux</li><li>➤ Accompagnement individuel</li><li>➤ Accompagnement collectif</li><li>➤ Accompagnement à la reprise d'activité</li><li>➤ Conseil en organisation</li><li>➤ Accompagnement au changement</li><li>➤ Démarche QVT</li><li>➤ Intervention d'urgence</li><li>Participation à la F3SCT + de 50 agents</li></ul>	<b>89€ /</b> heure d'intervention	<b>127 € /</b> heure d'intervention
	<b>89 € /</b> heure de rédaction	<b>127 € /</b> heure de rédaction  (Frais de repas et de déplacement inclus)

LOCATIONS DE SALLE	CA	CNA et toute autre entité (association, entreprise privée ou publique)
Salle de 30 places	Gratuit	125 € la demi-journée
Salle de 20 places	Gratuit	105 € la demi-journée

## COTISATIONS AFFILIEES 2025

### OBLIGATOIRE : 0,8 %

- **L'Emploi dans les collectivités :** Publication et suivi des offres d'emploi, Accompagnement des agents en termes de reclassement et de mobilité dans l'emploi, Suivi des fonctionnaires momentanément privés d'emploi
- **Organisation des Concours et Examens :** Concours et Examens Professionnels
- **Gestion des carrières :** Suivi de toute la carrière des agents, y compris l'édition et la transmission des arrêtés, Assistance des collectivités en matière statutaire, Assistance pour l'élaboration du RSU
- **Organisation des instances consultatives-dialogue social :** CST, F3SCT, CAP et CCP, Conseils de discipline, Gestion des élections professionnelles, Gestion des absences syndicales
- **Gestion des instances :** Traitement des dossiers, enquête accident, délégation terrain
- **Gestion des Instances Médicales :** Secrétariat et animation du Conseil Médical
- **Conseil et accompagnement technique et juridique sur les missions obligatoires du CDG**

### ADDITIONNELLE : 0,6 %

- **Accès aux outils statutaires et juridiques :** site internet CDG 18, communication relative à la carrière, au statut, flyers divers en version papier
- **Accès aux logiciels du CDG :** Concours, service emploi territorial
- **+ accès au Logiciel AGIRHE-:** gestion des cotisations, gestion des instances de dialogue social, gestion du conseil médical, gestion des effectifs et de la carrière  
+ AGIRHE médical pour le suivi des agents
- **Edition d'arrêtés de carrière et gestion des dossiers de promotion**
- **Assistance sur la gestion des dossiers de retraite :** Information et formation sur la réglementation, Contrôle des dossiers transmis à la CNRACL, Assistance dans l'élaboration des dossiers
- **Prévention :** audit et visite conseil des conseillers de prévention (mesures d'ambiances, visite des locaux, accompagnement à la démarche de prévention, analyse documentaire, participation aux f3SCT des collectivités affiliées de + de 50 agents, animation du réseau des assistants de prévention, Caf'prev, visites d'inspection ACFI
- **Médecine :** visites de sites, aménagement de poste, participation au F3SCT des collectivités affiliées de + de 50 agents
- **Conseil et accompagnement technique et juridique sur les missions additionnelles du CDG**
- **Location de salles du CDG**

Rendez-vous dans votre Centre de Gestion 18 au :

Rue de la ZAC du Porche  
18340 PLAIMPIED-GIVAUDINS

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h  
Accueil téléphonique fermé les mercredi et vendredi après-midi

Contactez-nous par téléphone ou par courriel :  
Téléphone : 02.48.50.82.50

Courriel : [cdgcher@cdg18.fr](mailto:cdgcher@cdg18.fr)

Retrouvez-nous également sur notre site

internet <http://www.cdg18.fr>