



Flash d'information n° 474 du 15 avril 2024

Emploi Public



Julie BONNEMORT
Responsable du service Emploi
public
02.48.50.94.30

Léa PELLENTZ
Gestionnaire Emploi public
02.18.15.01.62

emploi.public@cdg18.fr

Pascal PELLENTZ
Responsable du Pôle Emploi Public,
Concours et Appui aux collectivités
02.48.50.94.39
pascal.pellentz@cdg18.fr

Le CDG recrute un(e) gestionnaire de paye et secrétaire itinérante (Cat.B)

Le détail de l'offre et les modalités de candidature sont disponibles sur le site emploi-territorial.

Candidatures à déposer **avant le 10 mai**.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Mme Julie BONNEMORT, Responsable du Service Emploi Public - 02.48.50.94.30

[Annonce Emploi Territorial](#)

Formation au métier du secrétariat de mairie

Le Centre de Gestion du CHER, le Conseil Régional Centre-Val de Loire et le GRETA BERRY vont mettre en place à partir du 4 novembre 2024, une formation au métier du secrétariat de mairie **auprès de demandeurs d'emploi**.

Pouvez-vous dans la mesure du possible
afficher cette information dans vos locaux ?

[Téléchargez l'affiche...](#)

Réunions d'information

- Mardi 25 juin 2024 à 9 h 30 à BOURGES au Lycée Marguerite de Navarre
- Mardi 10 septembre 2024 à 10 h 00 à HENRICHEMONT
- Mardi 17 septembre 2024 à 10 h 00 à SAINT AMAND MONTROND au Lycée Jean Moulin
- Jeudi 19 septembre 2024 à 9 h 30 à BOURGES au Lycée Marguerite de Navarre

Renseignements : GRETA BERRY - Site de Bourges
Lycée Pierre Emile Martin
1 rue de Gionne
18000 BOURGES
[02.48.20.45.94](tel:02.48.20.45.94)

greta-cher@ac-orleans-tours.fr

RECHERCHE COLLECTIVITES D'ACCUEIL ...

Nous sommes en recherche de collectivités qui accepteraient d'accueillir des stagiaires dans le cadre de cette formation.

La durée du stage est de 8 semaines sur 2 périodes de 4 semaines, du 13 janvier 2025 au 8 février 2025 et du 17 mars 2025 au 12 avril 2025 (dates prévisionnelles).

Si vous souhaitez collaborer avec le CDG 18 dans le cadre de cette formation, vous pouvez contacter le Service Emploi Public du CDG 18, par mail ou par téléphone pour de plus amples informations.



Aurore VEDRENNE
Responsable du Pôle Ressources et
Accompagnement
02.48.50.82.54

Stéphanie FONTAINE
Conseillère carrière & dialogue
social
02.48.50.82.55

Alexandra BONNAIRE
Conseillère dialogue social &
carrière
02.48.50.82.57

service.rh@cdg18.fr

Lors de nos visios d'Avril, nous avons évoqué l'ouverture de l'applicatif RSU, or celui-ci est repoussé. Nous vous tiendrons au courant dans un futur flash de son ouverture.

Envoi des actes RH au CDG

Pour rappel, tous les actes en matière RH ne sont pas à transmettre au CDG. Vous pouvez retrouver sur [l'espace réservé du site du CDG - rubrique AGIRHE un tableau qui précise pour chaque acte s'il est à transmettre au CDG ou non.](#)

En particulier **ne sont pas à transmettre** :

- les contrats des agents contractuels en CDD (sauf les contrats du secrétaire de mairie ou de syndicat),
- les arrêtés concernant le RIFSEEP (IFSE et CIA)
- les arrêtés de maladie ordinaire

Communication



Yveline ROUX
Directrice Générale des Services
02.48.50.82.56
yveline.roux@cdg18.fr

Ludivine MARTINAT
Coordinatrice de la communication/
Assistante SIRH / Assistante de
direction
02.48.50.94.35
ludivine.martinat@cdg18.fr

Les visios du CDG

Mesdames et Messieurs les élus,
Mesdames et Messieurs les DGS, Secrétaires généraux et DRH,

Pour cette nouvelle année 2024, le Centre de Gestion organisera chaque début de mois, deux réunions en visio (au programme identique) sur différents thèmes.

Les prochaines dates sont les suivantes :

- **Mardi 14 mai de 9h00 à 11h00**
- **Jeudi 16 mai de 14h00 à 16h00**

L'ordre du jour sera :

- Le RSU (Rapport Social Unique)
- Informations sur le questionnaire envoyé
- La MPO (Médiation Préalable Obligatoire)
- L'accompagnement en contentieux et précontentieux
- Le règlement intérieur et le conseil en organisation
- L'ACTU-MINUTE

Vous trouverez ci-dessous les liens pour participer via l'application « TEAMS » aux deux sessions. (Sélectionner le lien en surbrillance puis Clic droit-ouvrir le lien hypertexte).

[Participer à la réunion du Mardi 14 mai de 9h00 à 11h00](#)

[Participer à la réunion du Jeudi 16 mai de 14h00 à 16h00](#)

Comptant sur votre participation active à ces présentations.

[Présentation VISIO AVRIL 2024](#)

Assurance retraite



Aurore VEDRENNE
Responsable du Pôle Ressources et
Accompagnement
02.48.50.82.54

Céline GENDRAULT
Coordonnatrice retraite et
gestionnaire assurance
02.48.50.82.52

Aurélien FRAPPIER

Protection sociale complémentaire - webinar de présentation des contrats

Pour rappel, pour les collectivités qui n'auraient pas encore adhéré aux conventions en matière de prévoyance et de santé, 2 webinaires sont prévus en avril afin de vous présenter ces deux contrats :

- **Mardi 16 avril de 10h à 12 h pour le contrat santé** - [Cliquez ici pour vous inscrire](#) (une fois inscrit, vous recevrez un lien de connexion)
- **Vendredi 19 avril de 10h à 11 h30 pour le contrat prévoyance**- [Cliquez ici pour rejoindre la réunion](#) (sans inscription préalable)

Par ailleurs, pour les collectivités ayant déjà adhéré au **contrat santé** (Intérieure/Relyens), un webinar d'actualité (nouveaux tarifs, catalogue de

Gestionnaire assurance et
coordonnatrice retraite
02.48.50.82.51

assurances.retraite@cdg18.fr

prestation, réseau Santéclair...) est prévu le **mardi 16 avril de 14h à 16 h** -
[Cliquez ici pour vous inscrire](#) (une fois inscrit, vous recevrez un lien de
connexion)

Webinaire - Présentation de la réforme des retraites

- Jeudi 23 mai de 14h à 16h - [cliquez ici pour vous connecter](#)
- Jeudi 30 mai de 9h à 11h - [cliquez ici pour vous connecter](#)

Concours & Examens



Pascal PELLENTZ
Responsable du Pôle Emploi Public,
Concours et Appui aux collectivités
02.48.50.94.39

Julie HEURTAULT
Gestionnaire concours et examens
professionnels
02.48.50.94.37

service.concours@cdg18.fr

Calendrier des concours et examens professionnels 2025-2027



Le calendrier des concours et examens professionnels 2025-2027 est
disponible sur notre site internet, [cliquez ici....](#)

Organisation des concours et examens 2025 Recensement des postes à pourvoir par voie de concours ou d'examens professionnels

Destinataire : [Identite]
Code utilisateur : [x1-Utilisateur]
Mot de passe : [x2-Mot_de_passe]

Madame, Monsieur le Maire,
Madame, Monsieur le Président,

Dans le cadre du recensement des postes à pourvoir au titre de
l'année **2025**, je vous rappelle que vous pouvez saisir directement vos besoins
sur le site Internet du Centre de Gestion du CHER dans la rubrique concours
en utilisant votre code utilisateur et mot de passe actuels. Pour information
ces données vous sont rappelées ci-dessus.

Principe de recensement : [L'article L325-29 du Code Général de la
Fonction Publique](#), prévoit que le nombre de postes ouverts à un concours
tient compte notamment des besoins prévisionnels recensés par les
collectivités territoriales et établissements.

Il vous appartient d'indiquer le nombre de postes à ouvrir au titre
de l'année **2025**, ainsi que les spécialités et options souhaitées pour les
concours et examens professionnels des filières concernées.

**Cette déclaration détermine le nombre de postes qui seront
ouverts aux prochains concours au niveau régional et interrégional.**

Afin d'évaluer au mieux les besoins au niveau de notre
département, je vous demande donc de bien vouloir compléter votre
recensement avant le : **Lundi 24 juin 2024.**

Si vous n'avez pas de poste à déclarer : cette saisie est pourtant
nécessaire. Dans ce cas, après la saisie de vos identifiants, cliquez sur

. Cette opération ne prend que quelques
minutes...

Afin de nous permettre la mise en place du calendrier des concours
et examens de façon optimale, merci de nous transmettre vos besoins dans
les délais impartis.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Maire, Madame,
Monsieur le Président, en l'expression de mes salutations distinguées.

Pascal PELLENTZ
Responsable Pôle Emploi public, Concours et appui aux
Collectivités

*Pour information, le CDG18 organisera en 2025, les concours d'Agent de
Maîtrise spécialité " BTP,VRD ", d'Adjoint d'Animation Principal de 2ème
classe et d'Aide-Soignant de classe normale.*



[Accès direct au recensement](#)